**CIRCUITO AVP DE VÔLEI MASTER**

**30 E 40+ - 2 0 1 9**

*Transferência de Jogo 2ª Etapa*

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipe** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naipe** |  | Masculino |  | Feminino | **Cat.** |  |  **30+** |  | 40+ |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Responsável |  |
| **e-mail** |  | **Cel.** |  |

|  |
| --- |
| **JOGO SOLICITADO PARA SER TRANSFERIDO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data:** |  | **Local:** |  |
| **Jogo** | **Cat/Naipe** | **Horário** | **P A R T I D A** |
|  |  |  |  | **X** |  |
| **OUTRO JOGO DA RODADA** |
|  |  |  |  | **X** |  |
| **MOTIVO:** |
| **SUGESTÕES DE DATAS:** |
| **SUGESTÕES DE LOCAIS:** |

**Artigo 19 – Procedimentos para a solicitação de uma alteração ou transferência de Jogo**

**1º)** Para possibilitar a troca ou mudança de qualquer jogo da AVP por parte de uma equipe, o representante legal desta, deverá nos encaminhar a “Ficha de Transferência de Jogo” um documento ou e-mail explicando o motivo da solicitação, sugestões de datas e local para os jogos e, assim procederemos todas as ações para tentar viabiliza-la.

**2º)** Havendo data e local disponível, aval de todas as equipes envolvidas na rodada, arbitragem para a data solicitada, procederemos a alteração.

***Único***: Somente serão aceitas solicitações para transferências e ou alterações de jogos em um prazo mínimo de 72h antes da data de realização do jogo e que siga o descritivo acima no Item.

**3º)** Haverá uma taxa administrativa de **R$ 120,00** (cento e vintereais) para a equipe que solicitar a alteração ou transferência de jogo. Este pagamento deverá ser realizado imediatamente a constatação logística para a alteração.

***Único***: A rodada será oficialmente transferida somente após cumprimento dos procedimentos previstos neste Artigo, aval das equipes e envio do comprovante de depósito bancário do pagamento da taxa de transferência de jogo.

Curitiba, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

**Ass. do Resp.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ass. digital se enviado por e-mail).**